

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO TRASPORTI INTERNI

Oggetto del Servizio

Il Servizio è riferito alle operazioni di trasporto di materiali di ogni tipo (biologici, farmaci, presidi medico-chirurgici, merci di magazzino e vari) e persone all'interno dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro e tra i Presidi/fabbricati ad essa afferenti.

Trasporto materiali biologici

Per materiali biologici devono intendersi tutti quelli di origine umana, quali escreti, secreti, sangue, fluidi corporei e tessuti in genere.

L'appaltatore deve provvedere al completo ritiro dei materiali biologici da tutte le Unità Operative (UU.OO.) e dalle sale prelievi ed al loro trasporto sino ai laboratori aziendali, nei giorni feriali dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 9,00, assicurando, comunque, sino alle ore 14,00, ulteriori passaggi e la costante disponibilità di un'apposita squadra di operatori per tutti i ritiri ed i trasporti che si rendano necessari dalle sale prelievi e dalle UU.OO.; nello stesso arco di tempo devono, altresì, essere assicurati tutti i trasporti di sangue ed emoderivati dal Servizio Trasfusionale verso le sale operatorie e le UU.OO. ove si effettuano trasfusioni secondo tempi e modalità indicate dalla Direzione Medica di Presidio.

Tutti i giorni, festivi compresi, dalle ore 8,00 alle ore 20,00, devono essere garantiti i trasporti, sia programmati che non programmati; quelli che presentino anche il carattere dell'urgenza vanno assicurati entro 10 minuti dal momento della chiamata, i rimanenti non calendarizzati entro 20 minuti.

I trasporti urgenti "a chiamata" devono essere assicurati tutti i giorni, festivi compresi, per l'intero arco delle 24 ore.

Per lo svolgimento del servizio, nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, deve essere garantita la presenza attiva di n° 5 unità durante il turno 7-14, n° 2 unità nel turno 14/20 e n°1 unità durante il turno 20/07.

Per il Pronto Soccorso, la ditta aggiudicataria deve assicurare n° 1 ulteriore unità dedicata allo scopo, sempre disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, eventualmente adattabile, secondo esigenze, al Servizio trasporto pazienti, ad integrazione del personale ad esso già preposto (e quindi in possesso della qualifica di O.S.S.), per come successivamente specificato.

L'appaltatore deve attivare, senza alcun onere per l'Azienda Ospedaliera, un sistema di chiamata degli operatori preposti al Servizio che ne consenta l'immediata rintracciabilità direttamente dall'interno delle singole UU.OO..

Per le operazioni di raccolta-trasporto-consegna la Ditta appaltatrice deve utilizzare idonei contenitori rigidi, autoclavabili e sterilizzabili chimicamente, a tenuta stagna, con simbolo di rischio biologico, conformi alla circolare del Ministero della Sanità n° 16 del 20/07/1994, aggiornata con la circolare n° 3 del 08/05/2003 e s.m.i...

Detti contenitori devono essere forniti a ciascuna U.O. in quantità e dimensioni idonee alle specifiche esigenze; gli operatori sanitari dell'Azienda Ospedaliera immettono al loro interno i materiali destinati al trasporto e le relative schede di accompagnamento (riportanti i quesiti diagnostici, i dati del paziente e quant'altro necessario); tanto i materiali quanto le schede devono essere preventivamente inseriti, in scompartimenti separati, all'interno di appositi sacchetti a perdere, a chiusura ermetica, anch'essi forniti dalla Ditta appaltatrice, che garantiscano anche il mantenimento della privacy su quanto contenuto.

Per il trasporto al Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche devono essere fornite apposite buste trasparenti rigide, sempre a doppio scomparto, a chiusura ermetica, formato A4.

Sono a totale carico della Ditta anche la manutenzione dei contenitori, la loro sostituzione in caso di irreparabilità nonché la periodica pulizia e disinfezione.

Gli operatori della Ditta devono provvedere alla chiusura del contenitore, al trasporto sino alla sede di destinazione, alla consegna del contenuto ai preposti alla ricezione ed alla restituzione del contenitore vuoto all'U.O. dalla quale è stato precedentemente ritirato: è, altresì, incombenza degli stessi, in caso di caduta accidentale di quanto trasportato, provvedere all'immediata sanificazione e disinfezione della superficie interessata, allo smaltimento dei materiali secondo norma ed alla contestuale comunicazione dell'accaduto all'U.O. di provenienza ed alla Direzione Medica di Presidio.

Tra le ore 13,00 e le ore 14,00 di tutti i giorni feriali devono essere garantiti il ritiro e la consegna alle UU.OO. dei referti dei laboratori nonché, dalle 12,00 alle 13,00, degli altri Servizi Diagnostici attivi nell'Azienda Ospedaliera (Radiologia, Medicina Nucleare, Broncologia, Cardiologia, Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, ecc.); per le urgenze valgono le stesse esigenze e richieste già espresse per l'attività di trasporto dei materiali biologici.

Gli orari indicati nel presente Disciplinare devono intendersi puramente indicativi e possono, pertanto, essere variati, secondo esigenze, ad esclusiva facoltà della Direzione Medica di Presidio.

Trasporto farmaci e presidi medico-chirurgici

Rientrano in tale ambito tutti i prodotti, materiali e dispositivi comunemente gestiti dal Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliera e da questa forniti alle UU.OO. nonché quelli occorrenti per le prestazioni dialitiche, depositati in separato locale.

L'attività di trasporto (dalle aree di deposito direttamente all'interno delle UU.OO.) deve essere espletata, **garantendo n° 5 unità per turno, di cui una, secondo necessità, prevalentemente preposta al Presidio "De Lellis" (trasporto delle terapie antitumorali)**, nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 13,30 (entro le ore 10,00 di tutti i giorni feriali per il Servizio di Dialisi) secondo un programma settimanale standard di distribuzione preventivamente stilato dal Direttore di Farmacia; nella stessa fascia oraria va, comunque, garantita la globalità dei trasporti, sia programmati che non; quelli che presentino anche il carattere dell'urgenza vanno assicurati entro 10 minuti dal momento della chiamata; i rimanenti non calendarizzati entro mezz'ora.

Devono essere, inoltre, espletate le operazioni normalmente previste in sede di ricezione dei materiali dalle ditte fornitrici e quelle preliminari al trasporto, compresa la predisposizione degli imballaggi destinati alle singole UU.OO..

In tutti i giorni feriali, sino alle ore 20,00, la Ditta deve risultare, comunque in grado di assicurare, entro 10 minuti dalla preparazione, il trasporto delle terapie antitumorali dall'Unità Farmaci Antitumorali (Presidio "De Lellis") a tutte le sedi di somministrazione.

Per tale trasporto la Ditta deve adottare tanto i contenitori rigidi quanto i carrelli di cui alle "linee guida per la sicurezza e la salute dei lavoratori esposti a chemioterapici antitumorali in ambiente sanitario" (Provvedimento 5 agosto 1999 e successive modifiche e/o integrazioni); anche i contenitori flessibili, a chiusura ermetica, per il trasporto dei singoli preparati, forniti sempre a cura della Ditta appaltatrice, devono presentare all'esterno la specifica indicazione "per chemioterapici" con relative indicazioni di rischio.

Il titolare della Ditta deve, altresì, garantire al proprio personale la disponibilità di tutti i necessari dispositivi di protezione collettivi ed individuali (accertandone l'effettivo utilizzo), la sorveglianza sanitaria e la formazione (anche con riferimento alla gestione delle situazioni d'emergenza).

Trasporto merci di magazzino

Rientrano in tale ambito tutti i prodotti, materiali e dispositivi comunemente gestiti dal Magazzino dell'Azienda Ospedaliera e da questo forniti alle UU.OO. (cancelleria, toner, pannoloni, monouso vario, materiale tecnico, ecc.).

L'attività di trasporto deve essere garantita, **con n° 1 unità per turno**, con mezzi integralmente forniti dalla Ditta appaltatrice, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,00 alle ore 13,00, secondo un programma settimanale standard di distribuzione preventivamente definito dal Responsabile del Magazzino; nella stessa fascia oraria devono essere anche garantite eventuali consegne urgenti e non calendarizzate.

Devono essere, inoltre, espletate le operazioni normalmente previste in sede di ricezione dei materiali dalle ditte fornitrici e quelle preliminari al trasporto, compresa la predisposizione degli imballaggi destinati alle singole UU.OO..

Trasporto pazienti

La Ditta aggiudicataria assicura, **nell'intero arco delle 24h, 7 giorni su 7, mediante n° 2 unità a turno**, il trasporto di tutti i pazienti che si spostino dal Pronto Soccorso ai vari Reparti/Servizi dei due Presidi Aziendali (per ricoveri, esami strumentali, consulenze, interventi operatori, ecc.) e viceversa.

Qualora il paziente da trasportare sia portatore di una patologia infettiva accertata o presunta, sarà cura del personale del Pronto Soccorso/Reparto/Servizio avvertire la Ditta affinché gli operatori utilizzino i corretti dispositivi di protezione individuale (forniti dall'Azienda Ospedaliera) per effettuare il trasporto.

E' escluso dall'appalto il Servizio Ambulanza (fermo restando l'obbligo di accompagnamento del paziente a cura degli operatori della Ditta).

Ogni Ditta dovrà, inoltre, indicare, nel progetto tecnico, il costo/ora di un singolo operatore addetto al trasporto pazienti, nonché fornire la disponibilità ad assicurare eventuali ulteriori addetti al trasporto che l'Azienda dovesse richiedere, in futuro, per sopraggiunte necessità non preventivabili al momento.

Per come meglio specificato del disciplinare amministrativo il servizio trasporto pazienti potrà essere in qualunque momento annullato o ridotto nell'ipotesi di

assunzione a seguito di procedure concorsuali di personale O.S.S. sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

REQUISITI OPERATORI ADDETTI AL TRASPORTO

Tutto il personale addetto al trasporto dei degenti deve risultare in possesso della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.), informato sulle specifiche modalità procedurali e comportamentali e formato a svolgere il servizio. Prima dell'avvio dell'Appalto la Ditta Appaltatrice deve, pertanto, fornire agli operatori tutte le informazioni necessarie a:

- ✓ conoscere le strutture e l'organizzazione dell'Azienda Ospedaliera;
- ✓ conoscere le diverse figure operanti nella struttura ospedaliera;
- ✓ conoscere le norme comportamentali relative alla privacy ed al rapporto con i pazienti;
- ✓ conoscere le norme comportamentali relative alla prevenzione e protezione da infortuni, compreso il corretto uso dei previsti "Dispositivi di Protezione Individuale";
- ✓ utilizzare correttamente i percorsi orizzontali e verticali;
- ✓ utilizzare correttamente i mezzi di comunicazione;
- ✓ conoscere le procedure di primo soccorso previste dal servizio.

A tal fine la Ditta Appaltatrice deve documentare la partecipazione ai corsi di formazione e la preparazione degli operatori.

Trasporto documentazione sanitaria

La ditta aggiudicataria provvede al trasporto, **una volta al mese**, di tutta la documentazione sanitaria (cartelle cliniche, referti, radiografie, etc.), indicata dalla Direzione Medica di Presidio, dagli archivi dei Presidi "Pugliese" e "De Lellis" all'archivio centralizzato sito in località Germaneto (distanza circa 8 km).

L'attività di trasporto deve essere garantita con uomini e mezzi integralmente forniti dalla Ditta appaltatrice.

Servizio navetta

Mediante apposito automezzo (con almeno 7 posti idonei) deve essere assicurato, tutti i giorni (festivi compresi), dalle ore 8,00 alle ore 20,00, con periodicità di ogni 30 minuti (a richiesta, in situazioni di necessità, anche in tempi più brevi), lo spostamento tra i Presidi aziendali dei dipendenti e di utenti (non necessitanti di trasporto assistito in ambulanza) con eventuali accompagnatori.

Nelle ore serali-notturne (dalle 20,00 alle 8,00) il Servizio è assicurato "a chiamata", riguardando, di norma, il trasporto di consulenti medici, ma sempre in forma attiva (e non, quindi, in reperibilità), con costante presenza in sede dell'operatore; il trasporto deve essere assicurato entro 15 minuti dalla chiamata. Non è consentito il trasporto contemporaneo di persone e sangue/emoderivati.

Prescrizioni generali

Ogni tipologia di trasporto deve essere espletata, all'interno dello stesso turno di servizio, mediante unità dedicate ed esclusive: non è ammessa la pluriattività

delle unità lavorative (es.: operatore che effettua, nello stesso turno, trasporto di materiale biologico e trasporto di farmaci)

La Ditta appaltatrice deve assolvere quotidianamente la globalità del Servizio con personale e mezzi propri, senza determinare alcun intralcio all'attività assistenziale, fruendo esclusivamente dei percorsi indicati dall'Azienda Ospedaliera.

Per i trasporti interni è ammesso l'uso di carrelli di grandezza idonea ai percorsi, ermeticamente chiusi, non rumorosi, resi riconoscibili mediante targhe adesive posizionate su tutti i lati del mezzo (riportanti, oltre agli eventuali segnali di rischio, anche la tipologia di materiale trasportato nonché il logo e la denominazione della Ditta).

I suddetti vanno lavati e disinfettati almeno settimanalmente e ogni qualvolta si presentino obiettivamente sporchi e/o si verifichi uno spargimento di materiale; ne deve essere assicurata la totale integrità ed il perfetto funzionamento attraverso un'efficace azione di manutenzione ordinaria e straordinaria. Tenuto conto che i Servizi di trasporto vanno assolti a favore di tutte le UU.OO dell'Azienda Ospedaliera, comprese, quindi, quelle allocate all'interno di corpi di fabbrica differenti dal Presidio "Pugliese" (struttura "De Lellis", Policlinico "Mater Domini", depositi e magazzini decentrati) è necessario che la Ditta disponga di appositi automezzi e di personale abilitati ai trasporti su strada.

Deve, altresì, essere reso operativo (integralmente ad onere della Ditta) un sistema di rilevazione, non interferente con le procedure interne dell'Azienda Ospedaliera ma con esse compatibili, che consenta la tracciabilità/rintracciabilità di ogni trasporto di materiali effettuato.

Analogamente, deve essere assicurata, la fornitura e la movimentazione interna (da e verso ciascuna U.O.) di tutta la modulistica comunque connessa con l'iter di richiesta-consegna dei prodotti-materiali-presidi dei quali cura il trasporto.

L'analisi periodica del Servizio ed il suo costante monitoraggio ne devono consentire la valutazione qualitativa anche per eventuali successivi accomodamenti organizzativi, soprattutto a fronte di criticità rilevate, da concordare tra le parti.

La Ditta aggiudicataria deve fornire mensilmente alla Direzione Medica di Presidio l'elenco del personale in servizio con relativi turni di lavoro.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a nominare un Responsabile del Servizio (nonché il suo vicario in caso di assenza) quale interlocutore dell'Azienda Ospedaliera nell'adempimento delle clausole contrattuali ed in ordine a qualsiasi problematica di natura tecnico-organizzativa; lo stesso, del quale devono essere forniti l'indirizzo ed il recapito telefonico, deve risultare immediatamente reperibile nell'intero arco delle 24hh.

MANUTENZIONE, PULIZIA E DISINFESTAZIONE DEL LOCALE RICEVUTO IN USO

La Ditta aggiudicataria deve assicurare, a proprio totale onere, sia i quotidiani interventi di pulizia-sanificazione, sia quelli di periodica disinfestazione-

derattizzazione, sia (previa autorizzazione dell'Area Tecnica dell'Azienda Ospedaliera) tutti i lavori di manutenzione (ordinaria e/o straordinaria) eventualmente occorrenti per il locale assunto in uso.